 

Aguascalientes, Ags., a **XX** de 202**X**

Asunto: Nombramiento Archivo Trámite

Dirección/Departamento: **XXXXXX**

**LIC. KATIA LORENA BÁRCENAS PEDROZA**

**ENCARGADA DE DESPACHO,**

**COORDINADORA DE ARCHIVOS,**

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ICA.**

**P R E S E N T E**

Por este medio se informa que se ha designado a la siguiente persona como ***Enlace******Responsable de* *Archivo de Trámite*** para dar cumplimiento por parte de la Dirección de Administración con la integración del Sistema Institucional de Archivos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Puesto** | **Área de trabajo** | **Tel. (Ext.)** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |   |

Lo anterior es para dar cumplimiento a la Ley General de Archivo y La Ley de Archivo de Gobierno del Estado, Publicado en el Periódico Oficial con fecha del 1° de marzo de 2022.

**A T E N T A M E N T E**

**Nombre y firma Responsable del Departamento**

**c.c.p. Archivo**